

PATVIRTINTA

VšĮ „Klaipėdos butai“

direktoriaus 2021 m. vasario 26 d.

įsakymu Nr. 10

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „KLAIPĖDOS BUTAI“

2021-2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711 (Žin., 2002, Nr. 10-355), Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 (Žin., 2004, Nr. 83-3015), Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 (Žin., 2002, Nr. 98-4339), Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodika, patvirtinta Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 164 (Žin., 2003, Nr. 103-4622) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
3. Programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – pasiūlymas, pažadas ar davimas bet kokios naudos kitam asmeniui už neteisėtą atlygį, kad būtų atliktos arba neatliktos to asmens pareigos arba kurstymas priimti kokią nors naudą kaip neteisėtą atlygį arba jos priėmimas už pareigų atlikimą arba neatlikimą.

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo

administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
5. Programa įgyvendinama pagal VŠĮ „Klaipėdos butai“ Programos priemonių planą (toliau – Priemonių planas). Programos priemonės siejamos su socialinių, ekonominių problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos šaltinių, kartu ginant visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves bei viešąjį interesą.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos įstaigoje prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę darbuotojų veiklą.
7. Programos uždavinys – galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, siekiant darbuotojus atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.
8. Korupcijos prevencijos tikslui ir uždaviniui pasiekti reikalinga:
 - 8.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių įvykdymą;
 - 8.2. nustatyti įstaigoje veiklos sritis, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti;
 - 8.3. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;
 - 8.4. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;
 - 8.5. visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas piliečių, besikreipiančių į įstaigą, teises ir laisves, įstaigos darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos;
 - 8.6. ugdyti antikorupcinę kultūrą.

III. KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ

9. Prielaidos korupcijai pasireikšti:
 - 9.1. socialinės- santykinai maži darbuotojų atlyginimai ir pan.
 - 9.2. teisinės- teisės aktų netobulumas, teisės aktų, reglamentuojančių tam tikras visuomeninių santykių sritis nebuvimas, nepakankamas savo teisių ir pareigų išmanymas;
 - 9.3. institucinės- darbuotojų nenoras ar baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje.

9.4. visuomenės pilietiškumo stoka- piliečių (patalpų nuomininkų) nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje.

10. Įstaigos veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

10.1. prekių ir (ar) paslaugų viešieji pirkimai;

10.2. remonto darbų planavimas išnuomotose patalpose.

11. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės yra šios:

11.1. korupcijos rizikos analizė įstaigoje;

11.2. korupcijos prevencijos programos parengimas ir tikslinimas įstaigoje;

11.3. nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas.

12. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka įstaigos vadovo įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

13. Įstaigos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas turi būti atliekamas atsižvelgiant į Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymą Nr. 2-170.

14. Antikorupcinis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į šias nuostatas:

14.1. įstaiga savo interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbia įstaigos Korupcijos prevencijos programą.

14.2. įstaigos interneto svetainės įvadiniame puslapyje skelbia elektroninio pašto adresą bei telefono numerį, kuriuo asmenys galėtų anonimiškai praneša apie įstaigos darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su įstaigos veikla.

15. Įstaiga iškart privalo paviešinti nustatytus korupcijos atvejus.

IV. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKĄ

16. Gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

V. GALIMOS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE PASEKMĖS

17. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali:

17.1. sumažėti įstaigos teikiamų paslaugų kokybė;

17.2. pablogėti viešojo administravimo kokybė ir užsimegzti įmonių, teikiančių paslaugas, ryšiai su korumpuotais darbuotojais.

18. Atsižvelgiant į šias pasekmes ir aiškiai suvokiant korupcijos pasireiškimo prielaidas, galima numatyti veiksmingas korupcijos prevencijos programos poveikio priemones.

VI. KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

19. Siekiant veiksmingo korupcinių teisės pažeidimų tyrimo, būtina:

19.1. sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti vadovui savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

19.2. reguliariai tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos. Išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti savo kompetencijos tyrimus.

VII. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

20. Korupcijos prevencijos programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių vykdymo planas, kuris nustato uždavinius, tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

21. Šios korupcijos prevencijos programos nuostatas (jos įgyvendinimo priemones) vykdo įstaiga.

22. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas įstaigos direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo įstaigoje sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

23. Programos įgyvendinimo metu programos įgyvendinimą kontroliuoja, metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais teikia įstaigos direktorius.

24. Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

25. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę darbuotojas periodiškai, informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiančius duomenis pateikia direktoriui.

26. Ši Programa vykdoma iš įstaigos biudžeto.

27. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa gali būti keičiama. Pasibaigus Programos laikotarpiui Programa atnaujinama iki antrojo ketvirčio pabaigos.

28. Programa skelbiama VšĮ „Klaipėdos butai“ interneto svetainėje (www.klaipedosbutai.lt).

29. Programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama įstaigos interneto svetainėje.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Ši Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo.
 31. Laukiamas programos įgyvendinimo rezultatas – užkirsti kelią atsirasti palankioms korupcijai sąlygoms įstaigoje, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus, administruojant bei teikiant paslaugas ir pan.
 32. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
 33. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas treji metai.
-

**VŠĮ „KLAIPĖDOS BUTAI“ 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės vertinimo kriterijai
1.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei įstaigos kontaktinius duomenis	Direktorius	Nuolat	Paskelbta ataskaita
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams pranešti įstaigos direktoriui ar asmeniui atsakingam už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę savo įtarimus dėl galimos personalo korupcijos pobūdžio nusikalstamos veikos	Direktorius	Nuolat	Gaunamų pranešimų skaičius ir jo dinamika. Neigiamų ir teigiamų pranešimų santykis
3.	Reguliarus skundų, pareiškimų dėl galimų korupcijos atvejų tyrimas bei vertinimas pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Nuolat	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis
4.	Aiškintis galimus korupcijos faktus planiniu auditų metu	Auditorius	Nuolat	Teikti įstaigos direktoriui audito išvadas ir nurodyti pastebėtas galimas korupcijos pasireiškimo tikimybės apraiškas įstaigos veiklos srityse, kad nustatyti galimas korupcijos pasireiškimo tikimybės atvejai būtų eliminuoti
5.	Bendradarbiauti su institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Nuolat	Metodinės pagalbos skaičius

6.	Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė	Direktorius	Nuolat	Nustatytų ar gautų ir išnagrinėtų atvejų santykis
8.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos priemonės, jų taikymą, jų pobūdį bei atsakomybę)	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Ne rečiau kaip kartą per metus	Surengtų mokymų skaičius per metus
